

Oprichting

Afschrift van de akte van oprichting van:
Stichting Behoud het Weteringgebied

Akte d.d. 7 december 2020.



OPRICHTING

2020FC66710/ODC/MGE

Vandaag, zeven december tweeduizend twintig, verscheen voor mij, _____
 mr. Fedde Joost René Op de Coul, notaris te Utrechtse Heuvelrug: _____
 mevrouw Marloes Philippine Marie Gelhard, geboren te Leidschendam op eenendertig oktober-
 negentienhonderd zeventig, werkzaam op mijn kantoor te Doorn, gemeente Utrechtse _____
 Heuvelrug, aan de Amersfoortseweg 1a, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde _____
 van: _____

1. de heer **Maarten van der Hoeven**, wonende te 3947 BG Langbroek, gemeente Wijk bij _____
 Duurstede, Langbroekerdijk A 125, geboren te Langbroek op negen januari _____
 negentienhonderd tachtig (paspoort nummer BUPFL51C8, geldig tot acht februari _____
 tweeduizend acht en twintig), gehuwd; _____
2. de heer **hr. Jan Peter van Suchtelen**, wonende te 3947 NC Langbroek, gemeente Wijk bij _____
 Duurstede, Rhodensteijnselaan 8, geboren te Laren op negen juli negentienhonderd _____
 vijfenzestig (paspoort nummer NTH135527, geldig tot dertig november tweeduizend _____
 zesentwintig), gehuwd; _____
3. mevrouw **Marianna Margrietha te Velde**, wonende te 3947 BC Langbroek, gemeente Wijk-
 bij Duurstede, Langbroekerdijk A 11, geboren te Haarlem op achtentwintig augustus _____
 negentienhonderd vijfenzestig (paspoort nummer NN18KB163, geldig tot vijftien maart _____
 tweeduizend achtentwintig), ongehuwd en niet geregistreerd als partner. _____

Van gemelde volmachten is mij, notaris, gebleken uit drie (3) onderhandse akten van volmacht, -
 die aan deze akte zijn gehecht. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te _____
 willen richten, waarvoor gelden de navolgende: _____

STATUTEN

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting Behoud het Weteringgebied. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Wijk bij Duurstede. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. de bescherming en de bevordering van het woon- en leefklimaat, en andere waarden-
 in het Langbroekerweteringgebied, waar onder meer (en dus niet uitsluitend) moet _____
 worden verstaan de waarden en belangen betrekking hebbend op: de flora, de fauna-
 en bijbehorende habitat, de cultuurhistorie, stedenbouw, de planologie, _____
 landschappelijke waarden (historie en schoonheid), en geologische waarden. De _____
 stichting zet zich in voor de bescherming en de bevordering van het elfhonderd jaar _____
 oude cultuurlandschap van de Langbroekerwetering, de fraaie ruimtelijke _____
 verhoudingen van het landschap en het evenwicht dat in dat gebied is blijven bestaan-
 tussen de natuur en het wonen en werken van de mens, waaronder de ruimtelijke _____
 verhoudingen die worden bepaald door de afwisseling tussen open weidegebieden en



- besloten groenpartijen, alles in de ruimste zin des woords; _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- a. het geven van voorlichting en advies over de belangen die de stichting behartigt; _____
- b. het voeren van overleg met bewoners, eigenaren, beheerders en overige gebruikers van het Langbroekerweteringgebied; _____
- c. het voeren van overleg met bestuurlijke en uitvoerende instanties die betrokken zijn bij de inrichting, de ontwikkeling en het beheer van het Langbroekerweteringgebied; _____
- d. het kritisch volgen en toetsen van ontwikkelingen in of rond het _____ Langbroekerweteringgebied en van daarop betrekking hebbende plannen en _____ maatregelen van de overheid en anderen; _____
- e. het gevraagd en ongevraagd leveren van inhoudelijke bijdragen aan de ontwikkeling en bijstelling van overheidsbeleid en (ruimtelijke) plannen met betrekking tot het _____ Langbroekerweteringgebied; _____
- f. het ondersteunen van en het aansporen tot een doeltreffende en consequente _____ handhaving van de overheidsmaatregelen teneinde het karakter van het _____ Langbroekerweteringgebied te beschermen; _____
- g. het archiveren van alle voor de stichting relevante documentatie en het verzamelen van materiaal betreffende de historie en de waarden van het _____ Langbroekerweteringgebied; _____
- h. het bevorderen van openbare meningsvorming en het voeren van acties, waardoor de belangen waar de stichting voor opkomt en haar activiteiten zo goed mogelijk gediend worden; _____
- i. al hetgeen voor het bovenstaande bevorderlijk is, alles in de ruimste zin, het gebruik maken van inspraak- en rechtsbeschermingsmogelijkheden daaronder begrepen. _____
3. Het werkgebied van de stichting omvat de gemeente Wijk bij Duurstede, de gemeente Bunnik en de gemeente Utrechtse Heuvelrug. _____

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____



verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke oproeping. _____
5. Een schriftelijke oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____



2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.



5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11-lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Alleen instellingen die worden aangemerkt als algemeen nut beogend (ANBI-status) komen in aanmerking voor de verkrijging van een eventueel batig saldo. Deze instellingen dienen, voor wat betreft de doelstelling, bovendien overeenkomstige statuten als de stichting te hebben.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Overige bepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.


SLOTVERKLARING

1. Het bestuur bestaat bij oprichting uit drie bestuurders. _____
2. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 - a. de heer **Maarten van der Hoeven**, voornoemd, als voorzitter; _____
 - b. de heer **Jan Peter van Suchtelen**, voornoemd als penningmeester; _____
 - c. mevrouw **Marianna Margrietha te Velde**, geboren te Haarlem op achtentwintig _____
augustus negentienhonderd vijftenzestig, als secretaris. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend een—
en twintig. _____
4. Het eerste adres van de stichting is 3947 BC Langbroek, gemeente Wijk bij Duurstede, —
Langbroekerdijk A 11. _____

Woonplaatskeuze

Voor de tenuitvoerlegging van deze akte verklaarde de verschenen persoon, handelend als —
gemeld, woonplaats te kiezen ten kantore van de bewaarder van deze akte. _____

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE

is verleden te Utrechtse Heuvelrug op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. De —
zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard: _____

- dat partijen tijdig voor het verlijden een concept van deze akte hebben ontvangen, van de —
inhoud hebben kennisgenomen en daarmee instemmen; _____
- dat op volledige voorlezing van deze akte geen prijs wordt gesteld. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:


